

Teilnahmebescheinigung

Gabi Siepmann

hat am 24. April 2018 von 10:00 bis 16:00 Uhr am Seminar

Outlook für den Immobilienverwalter

mit folgenden Inhalten in Hochdorf/Plochingen erfolgreich teilgenommen:

- Für den Verwalter passende Strukturen einrichten
- Informationsmanagement
- Datenschutz gewährleisten, DSGVO
- Konflikt- und Beschwerdemanagement in der E-Mail-Kommunikation
- Eigentümerkommunikation über E-Mail
- Kategorisieren von Objekten und Dienstleistern, QM-Aspekte
- Termin- und Kalendermanagement
- Viele weitere Impulse und Tipps zur professionellen Immobilienverwaltung

Die Weiterbildung umfasste 6 Zeitstunden / 4,5 Unterrichtsstunden

A Haas

Alexander Haas
M.Sc., Diplom-Betriebswirt (FH)